人間教育学研究：投稿前チェックリスト（著者用）

このチェックリストを使って原稿を最終確認してから投稿して下さい。

1. 投稿ファイルについて

　以下の投稿ファイルを用意しましたか

□投稿申込書

　[ ] 本チェックリスト（Word）

 □完成原稿（Word, PDF 各１部）

□審査用原稿（著者名・所属機関，及び謝辞を除いたもの）（Word，PDF各１部）

2. 本文の書式や体裁について

[ ] 投稿・執筆要領に記載されたルールにしたがって作成されている。

《従っていない場合，査読を行わず原稿を差し戻す場合があります。》

[ ] 本文フォーマットファイルをダウンロードして使用した。

[ ] 本文は１ページ43文字×41行×横1段＝1,763文字である（英文41行１段組）。

[ ] 本文は明朝体，見出しはゴシック体に指定している。

[ ] 読点は「，」，句点は「。」を使っている。

[ ] 図をExcelなどで作図した場合にはWordに「図としてペースト」した。

[ ] 図表の表記や文字ポイントに読みづらさ等がないか確認した。

[ ] それぞれの図表には通し番号がついているか確認した。

[ ] 本文のWord版とPDF版を見比べて，図表が正しく再現されていることを確認した。

[ ] 引用文献一覧の書式が投稿要領に従って作成されている。

☆引用文献一覧の作成においてよくある間違いを確認して下さい：

[ ] 本文中で引用している論文が一覧にない。

[ ] 引用文献一覧中にある論文が本文にない。

[ ] 文献の肩番号が本文中の肩番号と一致している。

[ ] 本文と一覧とで著者の名前や発行年が異なる。

[ ] 英文タイトルと抄録については英語のネイティブに校閲を受けている。

[ ] 著者および共著者のローマ字氏名、及び所属期間の英語表記に誤記がない。

3. 倫理について

[ ] 未刊行の論文である。

[ ] 論文の内容と研究の手続きについて，倫理申請を行い，各機関の許可を得ている。

[ ] 文献から図表や本文を引用する場合，著作権に配慮し出典を明らかにしている。

[ ] データ収集や処理，写真の匿名性や使用許諾などのプライバシーは保障されている。

[ ] 投稿にあたり，開示すべき利益相反関連事項はない。

4. その他

[ ] 投稿申し込み受付についての説明書を読み，その内容に同意した。

氏名